

新型インフルエンザ研究会 2010年度 第2回定例会（議事録）

1. 概要

- (1) 開催日時：2010年9月16日(木) 16:15～18:15
- (2) 場所 所在地：東京都中央区日本橋本町4-3-4 東海日本橋ビル 7階
会場名：BCAO 東京オペレーション事務所
- (3) 今回の議長役：(株)富士通エフサス 縄稚座長
- (4) 議事録作成者：オリンパス(株) 本間
- (5) 出席者：6名
縄稚様 (株)富士通エフサス 小松様 (株)帝国ホテル
徳田様 高麗様 富士通エフ・アイ・ピー(株)
樋口様 グラクソ・スミスクライン(株) 、本間 オリンパス(株)
*研究会登録者数：29名

(7) 主要な決定事項

2010年度の活動テーマ決定

『新型インフルエンザ発生時の事業継続対策について～人的リソースの確保、勤務体制の構築～』

- ・ 最終的なアウトプットイメージは「チェックリスト」「訓練シナリオ」
- ・ 対策本部（リスク対策部門、総務人事部門）、重要事業部門の課題を抽出、それぞれの課題についてのオプション/対応策を整理
- ・ 訓練時に適用できるようにチェックリストを整備/訓練シナリオ作成の際に参考とする

(8) 次回開催予定

- ① 開催日時：2010年10月21日(木) 16:00～18:00
- ② 場所 所在地：東京都中央区日本橋本町4-3-4 東海日本橋ビル 7階
会場名：BCAO 東京オペレーション事務所

・ただし、定例会の開催時間については、より多く参加しやすくしたいので「16:00～18:00」または「18:00～20:00」のどちらが参加しやすいか、研究会メンバーにアンケートを実施することにする。

(9) 配布資料

第2回BCAO新型インフルエンザ研究会アジェンダ、第40回運営会議議事録
月例講習会の進め方（差し替え版）、新型インフルエンザ研究会2010年度年間計画（案）
新型インフルエンザ研究会2010年度 第1回定例会議事録、BCAO新型インフルエンザ
研究会活動テーマ案まとめ（2010年度）、研究会メンバーリスト

2. 議事内容

I. 第40回運営会議議事録

- ①運営会議議事録
- ②新型インフルエンザ研究会2010年度年間計画（案）

II. 今年度活動テーマの検討・選定

- ①第1回定例会議事録
- ②活動テーマ案まとめ

III. 活動テーマに基づいた今後のアクションについて

①討議

②次回以降のスケジュール

●議題 I

- ・①は省略
- ・②は年間計画策定に至った経緯（第1回定例でテーマ案策定→8/6に集合したメンバーで検討、テーマ案まとめ→一覧表作成）の説明

●議題 II

- ・①は省略
- ・②は「BCAO新型インフルエンザ研究会活動テーマ案まとめ（2010年度）」を基に議論、今年度の活動テーマを絞り込み

【議論】

- ・外部環境に依存するテーマ（政府の基本対処方針に関する課題、法的課題、等）や医療にフォーカスした課題（医療体制に関する企業にとっての課題、医療行政の負荷軽減するための課題、等）を避け、BCAOの本道であるBCPについての議論を深めたいと考え、今年度の活動テーマは「7. 訓練についての課題」「8. BCPについての課題」「9. 従業員の勤務についての課題」に絞りたい。
- ・訓練のイメージは、対策本部（中央対策本部／事業体対策本部）の連携訓練
例：情報収集／事業部門とリソース配分等について検討しながらBCPを実行する。
- ・想定シナリオは強毒性（H5N1）、弱毒性（H1N1）で分けるか？
 - － 分ける必要なく、出勤率で判断する
 - － 2パターン（強毒シナリオ、弱毒シナリオ）に分けて実施する
- ・想定シナリオは業種によって分ける
 - － 共通要素部分 + 業種別（例：サービス業、製造業、流通業、等）の複数パターン

【まとめ】

2010年度の活動テーマ

『新型インフルエンザ発生時の事業継続対策について～人的リソースの確保、勤務体制の構築～』

- ・対策本部（リスク対策部門、総務人事部門）の課題を抽出
- ・重要事業部門の課題を抽出
- ・抽出された課題を共通要素部分、分野／業種別部分に分けて整理
- ・それぞれの課題についてのオプション／対応策の案出
- ・抽出された上記の課題／オプションをチェックリストに落とし込む
- ・訓練時に適用できるようチェックリストを整備／訓練シナリオ作成の際に参考とする
- ・具体的なアウトプットイメージは、「チェックリスト」「訓練シナリオ」

●議題 III

- ・①ではII-②の議論に基づいて次回への宿題事項を決定

【宿題事項】

各自で、自社（所属する企業や組織）に当てはめて、新型インフルエンザ発生時に事業継続を行うため、研究会テーマに沿って課題を抽出し、以下の内容についていか？」を考え、配布された事前ヒアリングシートに記入して10/14（木）までに座長宛に提出する

【事前ヒアリングシートへの記入項目】

※ 自分の企業、組織の範囲で結構ですので、人的リソースの把握や確保、業務の仕方、勤務などの課題と思われることをできる限り抽出する。

- 対策本部（リスク対策部門、総務人事部門）としての課題
 - 重要事業部門としての課題
- 「自社ではどうか？」「〇〇事業（例：製造業、流通業、サービス業（物流、ホテル、学習塾）等）
- 対策本部と重要事業部門が連携する上での課題

以上